



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

Санкт-Петербург

№ 23

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить указанное постановление в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи рабочих дней с момента его подписания.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

М.В. Семенов

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Красненькая речка**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а). Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – местная администрация ВМО СПб МО Красненькая речка), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – ОМСУ ВМО СПб МО Красненькая речка), подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б). ОМСУ ВМО СПб МО Красненькая речка (далее – заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми заказчиками и подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются местной администрацией ВМО СПб МО Красненькая речка в форме проектов постановлений местной администрации ВМО СПб МО Красненькая речка.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476

«Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения

проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию ОМСУ ВМО СПб МО Красненькая речка о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

9. Заказчики до 1 ноября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.

11. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление местной администрации ВМО СПб МО Красненькая речка, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а). обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, сведения об их потребительских свойствах и характеристиках, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) требование об установлении значений таких свойств и характеристик;

б). порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком, подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в). форму ведомственного перечня.

14. Постановление местной администрации ВМО СПб МО Красненькая речка, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а). порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б). обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен местной администрацией ВМО СПб МО Красненькая речка;

в). требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, его подведомственными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а). наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б). перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а). порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б). нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика и (или) подведомственных ему организаций.